

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 1689 / 2023

prot. corr. n. XVII/A-I
sez. 807/2023

OGGETTO: Rassegna "Trieste Estate 2023". Museo Sartorio, Castello di San Giusto e Museo d'Antichità J.J. Winckelmann. Servizio di pulizie. Affidamento a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. Impegno di spesa Euro 5.502,09.- Iva inclusa CIG ZD83B7DF36

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, avente come oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, avente come oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, avente come oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

la Deliberazione Giuntale n. 208 dd. 04.05.2023, avente come oggetto "Trieste Estate 2023. Approvazione realizzazione", con la quale è stata approvata la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2023 che si svolgerà da giugno a fine agosto;

Rilevato che nell'ambito della rassegna di cui trattasi è previsto un cartellone estivo di iniziative culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità, che si terranno principalmente nelle seguenti location:

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, dove saranno ospitati concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti del Trieste Operetta Festival e della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, nonché altri eventi di rilievo;
- Giardino del Museo Sartorio, quale sito "cameristico" dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa, ma non solo;
- Giardino del Museo d'Antichità J.J. Winckelmann con la riproposizione della manifestazione "Archeologia di Sera";

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1895 dd. 22.05.2023 è stato approvato il programma complessivo messo a punto dai direttori artistici incaricati, aggiornato con successiva

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 4035	E-mail:aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	

Determinazione Dirigenziale n. 2087 dd. 31.05.2023;

Considerato che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione Comunale provvederà, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione:

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti
- all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e delle platee
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...)
- alla promozione della manifestazione;

Rammentato che per l'edizione 2023 di Trieste Estate è previsto:

- l'allestimento di un palco nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, con una platea da 1000/1500 sedie per complessivi 15 spettacoli;
- l'allestimento di un palco presso il Giardino del Museo Sartorio, con una platea da 200 sedie per complessivi 63 spettacoli;
- l'allestimento di un palco presso il Giardino del Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann", con una platea da circa 200 sedie per complessivi 5 spettacoli;

Vista la necessità di provvedere, in considerazione dello svolgimento degli spettacoli, ad un'integrazione del servizio di pulizia nelle suddette sedi, per tutta la durata della rassegna "Trieste Estate 2023", sulla base della programmazione in ciascuna sede;

Considerato che a far data dal 1° luglio 2020 l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste è stato affidato al RTI Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;

Valutato, per continuità di servizio, di richiedere a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A – p.lva 00378740344) un preventivo per il servizio di pulizia da svolgersi con le seguenti modalità:

- Museo Sartorio
 - prima di ogni spettacolo, in fascia oraria 19.00_20.00: pulizia dei servizi igienici, pulizia della Sala Costantinides e pulizia della platea;
 - in data 17 giugno 2023, in fascia oraria 14.00_15.00: pulizia dei servizi igienici, pulizia della Sala Costantinides e pulizia della platea;
 - in data 27 luglio 2023, dal 20 al 27 agosto 2023 e il 14 settembre 2023, in fascia oraria 18.00_19.00: pulizia dei servizi igienici, pulizia della Sala Costantinides e pulizia della platea;
- Cortile delle Milizie / servizi igienici:
 - pulizia il giorno dell'evento - con passaggio alle ore 19.00;
- Cortile delle Milizie / aree esterne:
 - spazzamento e svuotatura cestini il giorno successivo lo spettacolo in fascia oraria 8.00_10.00;
 - svuotatura cestini prima dello spettacolo in fascia oraria 18.00_20.00;
 - controllo della pulizia delle sedute e raccolta di eventuali immondizie prima dello spettacolo in fascia oraria 18.00_20.00;
 - pulizia settimanale, con panno, di tutte le sedute da effettuarsi nella giornata di mercoledì in fascia oraria 18.00_20.00, per un totale di 5 interventi con primo intervento, a inizio rassegna, il giorno mercoledì 28 giugno;
 - pulizia Cortile delle Milizie dopo il disallestimento del palco da effettuarsi in data e orario da definire;

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 4035	E-mail:aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	

Spazi espositivi del Bastione Fiorito:

negli spazi saranno allestite strutture autoportanti per realizzare i camerini (dotati di un tavolino/piano d'appoggio, una sedia, uno specchio e un appendiabiti):

- eventuale pulizia preliminare post-allestimento camerini;
 - pulizia ordinaria di mantenimento degli spazi (compresi camerini) e pulizia dei servizi igienici nella giornata dell'evento in fascia oraria 8.00_10.00;
 - pulizia ordinaria di mantenimento degli spazi (compresi camerini) e pulizia dei servizi igienici nella giornata del 31 luglio in fascia oraria 8.00_10.00;
- Museo d'Antichità J.J. Winkelmann
- prima di ogni spettacolo pulizia dei bagni in fascia oraria tra le 18.30_19.30;

Visto e valutato congruo il dettaglio prezzi, conservato agli atti, presentato da Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. per i servizi sopra descritti, che comporta una spesa complessiva presunta massima pari a Euro 4.509,91.- IVA esclusa (pari a Euro 5.502,09.- IVA inclusa), fermo restando che tale importo potrà subire modifiche a seguito dell'eventuale annullamento di alcuni spettacoli o di variazioni al programma;

Vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Appurato che il valore del servizio di cui trattasi è inferiore alla soglia che obbliga al ricorso al M.e.P.A.;

Verificati il casellario ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario;

Visto l'art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020 secondo cui gli affidamenti diretti possono essere realizzati mediante determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi indicati nell'articolo 32, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016;

Valutato

ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020, di avvalersi della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a della Legge n. 120/2020;

ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, di non richiedere la "garanzia definitiva" per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento;

Richiamato l'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, in merito all'affidamento;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva presunta massima di Euro 4.509,91.- IVA esclusa (pari a Euro 5.502,09.- IVA inclusa) per il servizio di pulizie presso il Museo Sartorio, il Castello di San Giusto e il Museo d'Antichità Winkelmann per tutto il periodo della rassegna "Trieste Estate 2023", fermo restando che detto importo potrebbe subire modifiche a seguito di annullamenti di spettacoli o variazioni del programma della rassegna e che se si dovesse rendere necessario un incremento della spesa, si procederà in tal senso con successivo provvedimento;

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 4035	E-mail:aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	

di affidare a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di pulizie come sopra descritto;

Precisato

che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di corrispondenza anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 81Bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

che il corrispettivo spettante verrà liquidato a seguito di corretta conclusione del servizio mediante presentazione di regolare corretta fattura elettronica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Dato atto che per il servizio sopra descritto

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza interamente nell'anno 2023;
il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2023 Euro 5.502,09.- ;

Dato atto che, visto il regime fiscale a cui sono assoggettate le sedi in parola, la spesa riguardante il servizio di pulizie presso il Castello di San Giusto va impegnata al cap. 160955 (rilevante Iva) per Euro 3.538,00.-, mentre la spesa riguardante il servizio di pulizie presso il Museo Sartorio e Museo J.J. Winkelmann va impegnata al cap. 160255 (non rilevante Iva) per Euro 1.964,09.-;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 498/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 10.02.2023 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

I. Di approvare la spesa complessiva presunta massima di Euro 4.509,91.- IVA esclusa (pari a Euro 5.502,09.- IVA inclusa) per il servizio di pulizie presso il Museo Sartorio, il Castello di San Giusto e il Museo d'Antichità Winkelmann per tutto il periodo della rassegna "Trieste Estate 2023", fermo

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 4035	E-mail:aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	

restando che detto importo potrebbe subire modifiche a seguito di annullamenti di spettacoli o variazioni del programma della rassegna e che se si dovesse rendere necessario un incremento della spesa, si procederà con successivo provvedimento.

2. Di affidare a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di pulizie di cui al punto I., come meglio descritto in premessa.

3. Di dare atto che:

3.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 5.502,09.- nel 2023;

3.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2023 – Euro 5.502,09.-

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.502,09.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.002	00004	04006	N	3.538,00	
2023	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.002	00004	04006	N	1.964,09	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Aleksandra Velise)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 4035	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Diana Delise	Tel: 338 4929822	E-mail: diana.delise@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/06/2023 11:09:45